

Die **carisma Gebäudemanagement und Service GmbH** ist ein Inklusionsunternehmen des Caritasverbandes für Stuttgart e.V. mit Tätigkeitsschwerpunkt in der Gebäudereinigung. Zu unseren Kunden zählen Einrichtungen der Wohlfahrtspflege ebenso wie Unternehmen der freien Wirtschaft. Aufgabe der carisma GmbH ist die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir spätestens zum 01.01.2024

ein/e Verwaltungssachbearbeiter/in in Teilzeit (w/m/d) mit 60% Stellenumfang

der/die sozial engagiert ist und gerne mit Menschen mit Behinderung zusammenarbeitet

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung und Überwachung der Kundenverträge und Kundenakten
- Fakturierung der Arbeitsscheine und Monatsrechnungen
- Monatliche Stundenerfassung der Reinigungskräfte
- Verwaltung der Versicherungsunterlagen
- Begleitung der Mitarbeiter/innen mit Einschränkung innerhalb der Verwaltung
- Pflege der Webseite und Social Media Plattformen in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Unterstützung bei der Einführung eines ERP-System für den Bereich Verwaltung
- Mitwirkend bei der Umsetzung der Arbeitssicherheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnlicher beruflicher Werdegang
- Selbstständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- IT-Affinität mit umfassende MS-Office Kenntnissen
- Sicherer Umgang mit Social Media Plattformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und schätzen die Arbeit mit Kunden

Wir bieten:

- Eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit in einem Tochterunternehmen des Caritasverbandes für Stuttgart e.V.
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenjahresticket
- Bruttomonatsgehalt zwischen 1.700,- und 2.200,- € je nach Berufserfahrung und Qualifikation

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 15.11.2023 per Post oder per Mail (max. 3MB) an:

carisma Gebäudemanagement
und Service GmbH
Herrn Marco Pade
Krefelder Str. 32
70376 Stuttgart

m.pade@carisma-service.de
www.carisma-service.de

Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:
Herr Marco Pade, Tel.: 0711 / 2157878-20